

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Федеральный исследовательский центр  
«Институт катализа им. Г.К. Борескова  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(ИК СО РАН, Институт катализа СО РАН)**

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования —  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее — Институт катализа СО РАН, Институт) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. По каждой совокупности условий поступления на обучение (далее – конкурсной группе) Институт проводит отдельный конкурс.

1.5. Прием на обучение осуществляется отдельно на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

(далее — контрольные цифры) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота), на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места), на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — платные места, договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. В случае детализации целевой квоты прием осуществляется отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения.

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется отдельно в зависимости от их направленности: по научной специальности или по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.9. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.10. Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.11. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета допускаются лица, не имеющие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома

кандидата наук.

1.12. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.13. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

1.14. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с «Положением о приеме на целевое обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.15. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института (далее — приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Института.

2.3. Для проведения вступительных экзаменов создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми директором Института.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Институт знакомит поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

*3.2.1. не позднее 20 января года приема на обучения (далее – год приема):*

— перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

— правила приема, утвержденные Институтом;

- условия поступления;
- сроки проведения приема на обучение;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- программа вступительного испытания.

- перечень общих индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информация о местах и формах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежитий (при их наличии).

#### *3.2.2. не позднее 1 апреля года приема:*

- перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

#### *3.2.2. не позднее 15 апреля года приема:*

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

- количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

#### *3.2.3. не позднее 1 июня года приема на обучение:*

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся (при их наличии);

#### *3.2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:*

- расписание вступительных испытаний с указанием мест и формата их проведения.

3.3. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.4. Институт обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. В период со дня начала приема документов до дня публикации конкурсных списков включительно на официальном сайте Института, а также на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (со дня начала приема заявлений о приеме посредством

ЕПГУ) размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы по каждому конкурсу.

3.6. В списке подавших заявления указываются сведения, перечисленные в пункте 7.3 настоящих Правил за исключением индивидуальных достижений и высших приоритетов, а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

3.7. В списках подавших заявление на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

3.8. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

3.9. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются ежегодно Приказом Института и размещаются на официальном сайте Института в соответствующем разделе. В день завершения приема указанные документы принимаются не позднее 18 часов по местному времени.

4.2. Подача документов возможна тремя способами:

4.2.1. представление заявления о приеме с приложением необходимых документов лично от поступающих или их законных представителей (доверенных лиц) уполномоченным сотрудникам отдела аспирантуры, при этом поступающему (представителем) выдается расписка о приеме документов;

4.2.2. направление заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи;

4.2.3. представление посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

4.3. Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

4.4. Поступающий на обучение подает:

— одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

— одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

— документы, необходимые для поступления.

4.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

4.6. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

4.6.1. для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

4.6.2. для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

4.7. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.8. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.9. Поступающие не позднее даты, установленной Приказом Института, в зависимости от способа приема документов, подают или размещают в ЕПГУ следующие документы:

- заявление о приеме установленной формы на русском языке (Приложения 1, 2);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (копия паспорта);
- копию диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- список научных публикаций (по желанию);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которого учитываются при приеме (по желанию);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документ, подтверждающий ограничение возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, — заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре по выбранной научной специальности;
- фотография поступающего на светлом фоне в анфас или ее файл;
- портфолио, подтверждающее индивидуальные достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных и биометрических данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ

или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.11. В портфолио входит список публикаций, копии научных статей, патентов и иных документов, подтверждающих общие индивидуальные достижения поступающего.

4.12. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Института (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.13. На основании информации, предоставленной поступающими, Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме.

4.14. Не позднее дня завершения приема заявлений и документов поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

4.15. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в списки подавших заявления:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

4.16. При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных. Институт возвращает документы указанным лицам, в случае их подачи.

4.17. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 01 сентября. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- по специальной дисциплине: «Физическая химия» для научной специальности 1.4.4 Физическая химия в устной форме на русском языке;

- по специальной дисциплине: «Кинетика и катализ» для научной специальности 1.4.14 Кинетика и катализ в устной форме на русском языке;

- по специальной дисциплине «Процессы и аппараты химических технологий» для научной специальности 2.6.13 Процессы и аппараты химических технологий в устной форме на русском языке;

- по иностранному (английскому) языку в устно-письменной форме на иностранном языке (английский).

5.2. Формат проведения вступительных испытаний – очный. При наличии уважительных причин, подтвержденных документами, а также для иногородних поступающих возможно проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Предпочтительный формат проведения вступительных испытаний указывается в заявлении о приеме.

5.3. Программы вступительных испытаний публикуются на сайте Института.

5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме) в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.5. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией оценками «отлично» (соответствует 50 баллам), «хорошо» (соответствует 40 баллам), «удовлетворительно» (соответствует 30 баллам), «неудовлетворительно» (соответствует 20 баллам). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, — 30 баллов (оценка «удовлетворительно»), максимальное — 50 баллов (оценка «отлично»). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для поступления суммарно по всем испытаниям — 60 баллов.

5.7. При приеме учитываются индивидуальные достижения поступающих: общие индивидуальные достижения и целевые индивидуальные достижения. Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

5.8. Наличие публикаций, патентов при зачислении рассматривается как показатель, обеспечивающий приоритетность приема. Полный перечень общих индивидуальных достижений и соответствие начисляемых баллов утверждается ежегодно Приказом Института. Учет результатов общих индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет портфолио, в которое входят документы, подтверждающие получение результатов общих индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за общие индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.9. Перечень целевых индивидуальных достижений поступающих и порядок их учета определяется Положением о приеме на целевое обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Баллы, начисленные за целевые индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.10. Результаты проведения вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (Приложение 3). На каждого поступающего заполняется отдельный экзаменационный лист. Экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.13. Во время проведения вступительных испытаний в очной форме их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Институтом.

5.14. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий вступительные испытания;
- контроль используемых поступающим материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой вступительных испытаний);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать взаимодействие поступающего с членами приемной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.15. Аудитории для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены следующим оборудованием:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов приемной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

5.16. Помещение, в котором находится поступающий, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося.

5.17. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки.

5.18. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

5.19. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

5.21. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.22. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего), с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, в день объявления результатов письменного

вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.23. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее — конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительного испытания — по специальной дисциплине, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, — по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код поступающего;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- наличие согласия на зачисление (при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема);
- наличие заключенного договора об образовании (при приеме на обучение на платные места);
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего (основной высший приоритет, высший проходной приоритет).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

7.4. В конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

7.5. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.6. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление (Приложение 4) в Институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление лично или через оператора почтовой связи. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

7.7. Институт самостоятельно устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление). В день завершения представления согласия на зачисление прием согласия на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.8. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

7.9. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление в Институт.

7.10. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется

начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.11. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.12. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.13. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.14. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.15. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.16. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.17. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, исключает поступающего из числа зачисленных:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

7.19. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам

поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

7.20. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении. По решению Института приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

7.21. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.22. Обучение в Аспирантуре Института начинается ежегодно 1 сентября.

## **8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления:

8.3.1. проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

8.3.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

8.3.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **9. Проведение дополнительного приема на обучение**

9.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте менее 10), - по решению Института;

– однократно на платные места по решению Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

9.2. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

9.3. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение. Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

9.4. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места. 9.5. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

– только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

– без переноса мест между формами обучения.

9.6. Зачисление проводится:

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

– в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

## **10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

10.4. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

10.5. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

10.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями

здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

10.7. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

10.9.1. для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

10.9.2. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

10.9.3. для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

10.9.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

10.9.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

10.9.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.



*Заявление распечатать на обеих сторонах листа*  
И.о. директора Института катализа СО РАН,  
академику В.И. Бухтиярову

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Имя)

\_\_\_\_\_

(Отчество)

\_\_\_\_\_

(уникальный код поступающего, заполняется членом приемной комиссии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема в очную аспирантуру Института катализа СО РАН по научной специальности:

Наименование конкурса	Приоритет зачисления
<b>Основные бюджетные места</b>	
<input type="checkbox"/> Химические науки ( <i>выберите научную специальность</i> ) <input type="checkbox"/> 1.4.4 Физическая химия или <input type="checkbox"/> 1.4.14 Кинетика и катализ	
<input type="checkbox"/> 2.6.13 Процессы и аппараты химических технологий	
<b>Места целевой квоты</b>	
<input type="checkbox"/> Химические науки ( <i>выберите научную специальность</i> ) <input type="checkbox"/> 1.4.4 Физическая химия или <input type="checkbox"/> 1.4.14 Кинетика и катализ	
<input type="checkbox"/> 2.6.13 Процессы и аппараты химических технологий	
Предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России» <input type="checkbox"/> да/ <input type="checkbox"/> нет, номер предложения _____ Полное наименование заказчика: _____ _____ _____	
Я: <input type="checkbox"/> участвовал в профориентационных мероприятиях заказчика; <input type="checkbox"/> не участвовал в профориентационных мероприятиях заказчика	

#### В общежитии

- нуждаюсь на период сдачи вступительных испытаний
- нуждаюсь на период обучения
- не нуждаюсь

**Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями или инвалидностью (при наличии медицинской справки)**

- нуждаюсь  не нуждаюсь

**Я ознакомлен(а) с:**

- ✓ Уставом Института катализа СО РАН;
- ✓ Лицензией на право ведения образовательной деятельности Института катализа СО РАН;
- ✓ Правилами приема на обучение в Институт катализа СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ✓ Положением о приеме на целевое обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ✓ Сроками приема документов.

**Подтверждаю правильность и достоверность представленных мною сведений и подлинность представленных мною документов, а также:**

- ✓ мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;
- ✓ отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук (при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- ✓ согласие на обработку предоставленных персональных и биометрических данных в целях осуществления указанной в Уставе Института катализа СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

- паспорт гражданина РФ (копия разворота с фотографией и регистрацией);
- диплом о высшем образовании  специалитет/ магистратура (копия);
- диплом о высшем образовании  специалитет/ магистратура (оригинал);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (копия);
- портфолио;
- фотография поступающего.

---

(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Персональные данные поступающего в аспирантуру

1. Фамилия:

Имя:

Отчество:

2. Дата, место рождения:

3. Гражданство:

4. Паспортные данные:

*серия*

*номер*

*кем и когда выдан*

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

6. Образование

Название учебного заведения:

Факультет:

Годы обучения:

Специальность, квалификация:

Номер диплома:

7. Сданы кандидатские экзамены по:

8. Наличие публикаций:

Список прилагается / не прилагается (нужное подчеркнуть)

9. Иные индивидуальные достижения (копии подтверждающих документов):

Прилагается / не прилагается (нужное подчеркнуть)

10. Дом. адрес:

11. e-mail:

тел.

Дата:

Подпись

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

*Заявление распечатать на обеих сторонах листа*

И.о. директора Института катализа СО РАН,  
академику В.И. Бухтиярову

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

\_\_\_\_\_ (уникальный код поступающего, заполняется членом приемной комиссии)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в очную аспирантуру Института катализа СО РАН по научной специальности:

Наименование конкурса	Приоритет зачисления
<input type="checkbox"/> Химические науки (выберите научную специальность) <input type="checkbox"/> 1.4.4 Физическая химия или <input type="checkbox"/> 1.4.14 Кинетика и катализ	
<input type="checkbox"/> 2.6.13 Процессы и аппараты химических технологий	

#### В общежитии

- нуждаюсь на период сдачи вступительных испытаний
- нуждаюсь на период обучения
- не нуждаюсь

**Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями или инвалидностью (при наличии медицинской справки)**

- нуждаюсь  не нуждаюсь

#### Я ознакомлен(а) с:

- ✓ Уставом Института катализа СО РАН;
- ✓ Лицензией на право ведения образовательной деятельности Института катализа СО РАН;
- ✓ Правилами приема на обучение в Институт катализа СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ✓ Сроками приема документов.

**Подтверждаю правильность и достоверность представленных мною сведений и подлинность представленных мною документов, а также:**

- ✓ мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;
- ✓ согласие на обработку предоставленных персональных и биометрических данных в целях осуществления указанной в Уставе Института катализа СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ (копия разворота с фотографией и регистрацией);
- диплом о высшем образовании  специалитет/ магистратура (копия);
- диплом о высшем образовании  специалитет/ магистратура (оригинал);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (копия);
- портфолио;
- фотография поступающего.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Персональные данные поступающего в аспирантуру

1. Фамилия:

Имя:

Отчество:

2. Дата, место рождения:

3. Гражданство:

4. Паспортные данные:

*серия*

*номер*

*кем и когда выдан*

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

6. Образование

Название учебного заведения:

Факультет:

Годы обучения:

Специальность, квалификация:

Номер диплома:

7. Сданы кандидатские экзамены по:

8. Наличие публикаций (список прилагается):

9. Иные индивидуальные достижения (копии подтверждающих документов прилагаются):

10. Дом. адрес:

11. e-mail:

тел.

Дата:

Подпись

Приложение 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА  
ИМ. Г.К. БОРЕСКОВА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ИК СО РАН, Институт катализа СО РАН)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

поступающего в аспирантуру

Место для

по направленности « \_\_\_\_\_ »

фото

(научная специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »)

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

#### I. СПЕЦИАЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Дата сдачи экзамена: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

	Предложенные вопросы	Оценка
1.		
2.		
3.		
	Общая оценка	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

Дата сдачи экзамена: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Предложенные вопросы	Оценка
1.	Письменный перевод:	
2.	Беседа:	
	Общая оценка	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

И.о. директора Института катализа СО РАН,  
академику В.И. Бухтиярову

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Имя)

\_\_\_\_\_

(Отчество)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на зачисление меня на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в очную аспирантуру Института катализа СО РАН.

Подтверждаю:

✓ факт отсутствия подачи согласия на зачисление в другую образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в бумажном виде;

✓ согласие на обработку предоставленных персональных и биометрических данных в целях осуществления указанной в Уставе Института катализа СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)