

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ИК СО РАН, Институт катализа СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор, академик РАН

В.И. Бухтияров

«25» августа 2025 г.

Порядок предоставления академического отпуска аспирантам

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантам) в Институте катализа СО РАН, а также основания для предоставления указанных отпусков аспирантам.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения ... государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета...»;
 - Уставом ИК СО РАН;
 - локальными нормативными актами ИК СО РАН.
3. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательная программа) в ИК СО РАН в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.
4. Продолжительность академического отпуска аспиранта одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).
5. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.
6. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии

медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы); документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7. В случае, если аспирант по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, такое заявление может быть подано законным представителем аспиранта, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу аспиранту, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

8. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Института катализа СО РАН, либо лицом, исполняющим обязанности директора Института катализа СО РАН, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора Института катализа СО РАН.

9. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Институтом комиссией (далее - Комиссия).

10. Комиссия создается приказом директора Института катализа СО РАН, либо лица, исполняющего обязанности директора Института катализа СО РАН, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления аспиранта. Срок действия Комиссии – один календарный месяц.

11. В состав Комиссии входит заместитель директора Института катализа СО РАН по научной работе, курирующий работу Отдела аспирантуры, заведующий отделом аспирантуры, либо исполняющий обязанности заведующего отделом аспирантуры, и трое научных (научно-педагогических) работников Института катализа СО РАН. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

12. Институт катализа СО РАН в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

13. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления от Института катализа СО РАН принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который содержит информацию о членах комиссии, обсуждаемых вопросах и принятом решении (Приложение 2).

15. При принятии решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию у аспиранта и сотрудников Института катализа СО РАН.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

17. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Института катализа СО РАН в сети «Интернет».

18. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Института катализа СО РАН, либо лица, исполняющим обязанности директора Института катализа СО РАН, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

19. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием

страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа Института катализа СО РАН, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Института катализа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте катализа СО РАН, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

21. Если аспирант обучается в Институте катализа СО РАН по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

22. Выплата государственной академической стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска.

23. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта (Приложение 3).

24. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Института катализа СО РАН, либо иным лицом, исполняющим обязанности директора Института катализа СО РАН.

25. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3 – 21 настоящего Порядка.

26. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом на предоставление обучающемуся академического отпуска, отчисляется из аспирантуры ИК СО РАН.

27. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту в порядке, установленном федеральными законами (ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

28. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

Приложение 1 к Порядку предоставления академического отпуска аспирантам

Директору Института катализа СО РАН
академику В.И. Бухтиярову
от аспиранта

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск

с

на

(дата)

(срок)

основание для предоставления отпуска

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Научный руководитель аспиранта

ФИО

Приложение 2 к Порядку предоставления академического отпуска аспирантам

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ИК СО РАН, Институт катализа СО РАН)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Рассмотрели: вопрос о предоставлении академического отпуска аспиранту _____

Решение комиссии:

Члены комиссии:

ФИО, ученая степень

Подпись

Приложение 3 к Порядку предоставления академического отпуска аспирантам

Директору Института катализа СО РАН
академику В.И. Бухтиярову
от аспиранта

тел. _____

Заявление

Прошу считать меня приступившим (ей) к обучению в очной аспирантуре после выхода из
академического отпуска с

(дата)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Научный руководитель аспиранта

ФИО