

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(Институт катализа СО РАН, ИК СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор, академик РАН  
В.И. Бухтияров  
«06» мая 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составлен в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2016 №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования... подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ...перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 25.02.2009 № 59».
- 1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется раздельно по каждому направлению подготовки.
- 1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) и получающие образование данного уровня (аспирантура) впервые.
- 1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.
- 1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом

самостоятельно.

- 1.8. Обучение в аспирантуре Института проводится в очной форме, преподавание ведется на русском языке.

## **2. Организация приема на обучение**

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия).
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Института.
- 2.3. Для проведения вступительных экзаменов создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми директором Института.
- 2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. Институт знакомит поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института.
- 3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде размещает следующую информацию

до начала приема документов:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема;
- перечень вступительных испытаний;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

не позднее 1 июня каждого года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

#### **4. Прием документов от поступающих**

- 4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются приказом Института. В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.
- 4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится отделом аспирантуры по месту нахождения его сотрудников.
- 4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу организации.
- 4.4. Поступающие не позднее установленной приказом Института даты подают в отдел аспирантуры следующие документы:
  - заявление установленной формы (Приложение 1),
  - копию паспорта,
  - оригинал и копию диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура),
  - список научных публикаций,
  - удостоверения о сдаче кандидатских или магистерских экзаменов (при наличии),
  - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограничение возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий,
  - для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре по выбранному направлению подготовки,
  - две фотографии.
- 4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Институт возвращает документы поступающему.
- 4.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка. Лица, отзывающие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

#### **5. Вступительные испытания**

- 5.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- по специальной дисциплине: «физическая химия» для направления подготовки 04.06.01 Химические науки (направленности/специальности 02.00.04 физическая химия и 02.00.15 кинетика и катализ); «процессы и аппараты химических технологий» для направления подготовки 18.06.01 Химическая технология (направленность/специальность 05.17.08 процессы и аппараты химических технологий) в устной форме на русском языке;

- по иностранному языку в устно-письменной форме на иностранном языке (английский, французский, немецкий по выбору поступающего).
- 5.2. Программы вступительных испытаний опубликованы на сайте Института.
- 5.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией оценками «отлично» (соответствует 5 баллам), «хорошо» (соответствует 4 баллам), «удовлетворительно» (соответствует 3 баллам), «неудовлетворительно» (соответствует 2 баллам). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, - 3 балла (оценка «удовлетворительно»). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для поступления суммарно по всем испытаниям – 6 баллов.
- 5.4. При приеме учитываются индивидуальные достижения поступающих: наличие опубликованных работ по соответствующему направлению подготовки при зачислении рассматривается как показатель обеспечивающий приоритетность приема.
- 5.5. Результаты магистерских (кандидатских) экзаменов по иностранному языку (оценка – «хорошо», «отлично», объем – не менее 3 зачетных единиц) засчитываются в качестве вступительных.
- 5.6. Результаты проведения вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего заполняется отдельный экзаменационный лист.
- Экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
- 5.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 5.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Институтом.
- 5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
- 5.12. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 5.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

## 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов

вступительного испытания.

- 6.2. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов, день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. В ином случае апелляция направляются через операторов почтовой связи общего пользования.
- 6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 6.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

#### **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

- 7.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
- 7.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.
- 7.3. К зачислению в аспирантуру Института в первую очередь рекомендуются лица:
  - имеющие более высокое общее количество набранных баллов на вступительных экзаменах;
  - имеющие более высокий балл по специальной дисциплине при равном общем количестве набранных баллов;
  - имеющие индивидуальные достижения (которые признаются приемной комиссией как соответствующие направлению обучения) при равном общем количестве набранных баллов и равных баллах по специальной дисциплине.
- 7.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.
- 7.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
  - сумма конкурсных баллов;
  - количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
  - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).
- 7.6. Институт размещает списки на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и обновляет ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
- 7.7. Днем завершения приема документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр считается следующий день после успешной сдачи последнего вступительного испытания. В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.
- 7.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление (Приложение 2). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
- 7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

- 7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.
- 7.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института при наличии согласия научного руководителя на руководство работой аспиранта и предварительной темы научно-исследовательской работы.

Приложение 1

Заявление распечатать на обеих сторонах листа

Директору ИК СО РАН,  
академику В.И. Бухтиярову

от \_\_\_\_\_

(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя)

\_\_\_\_\_  
(Отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение в очную аспирантуру Института катализа СО РАН по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
по направленности (специальности) \_\_\_\_\_

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать

- английский язык  немецкий язык  французский язык

В общежитии

- нуждаюсь на период сдачи вступительных испытаний  
 нуждаюсь на период обучения  
 не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями или инвалидностью (при наличии медицинской справки)

- нуждаюсь  не нуждаюсь

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом ИК СО РАН;  
 Лицензией на право ведения образовательной деятельности ИК СО РАН;  
 Свидетельством о государственной аккредитации ИК СО РАН по соответствующим направлениям подготовки;  
 Правилами приема на обучение в ИК СО РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;  
 Сроками приема документов.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (при подаче заявления о приеме документ не представлен).  
 мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;  
 получение высшего образования данного уровня впервые;  
 согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ИК СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Персональные данные  
поступающего в аспирантуру**

1. Фамилия:

Имя: \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата, место рождения:

3. Гражданство:

4. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

*кем и когда выдан*

5. Образование

Название учебного заведения:

Факультет:

Годы обучения:

Специальность, квалификация:

Номер диплома:

6. Сданы кандидатские/магистерские экзамены по:

7. Наличие опубликованных работ (кол-во):

8. Сведения об индивидуальных достижениях:

9. Семейное положение:

10. Дом. адрес:

11. e-mail: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

Директору ИК СО РАН,  
академику В.И. Бухтиярову

от \_\_\_\_\_

(Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в очную аспирантуру Института катализа СО РАН с \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
по направленности (специальности) \_\_\_\_\_

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;
- получение высшего образования данного уровня впервые;
- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ИК СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)