

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ИК СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора, д.х.н.,
профессор РАН
О.Н. Мартыанов
«28» сентября 2020 г.

Положение о педагогической практике аспирантов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения педагогической практики аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – ИК СО РАН).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
 - уставом ИК СО РАН;
 - локальными нормативными актами ИК СО РАН.

2. Организация педагогической практики

- 2.1. Педагогическая практика является обязательной частью программы аспирантуры, осуществляющей образовательную деятельность аспирантов в форме практической подготовки и направленной на формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

- 2.2. Практическая подготовка при проведении педагогической практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с педагогической деятельностью.
- 2.3. Педагогическая практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.
- 2.4. Педагогическая практика проводится на основе договоров ИК СО РАН с высшими учебными заведениями (примерная форма договора представлена в Приложении 1), осуществляющими образовательную деятельность по программам соответствующего профиля.
- 2.5. Для общего руководства педагогической практикой назначается руководитель практики из числа сотрудников ИК СО РАН, который, как правило, является также представителем профессорско-преподавательского состава образовательной организации.
- 2.6. Руководитель и сроки проведения педагогической практики назначаются приказом директора ИК СО РАН.
- 2.7. Руководитель практики предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; составляет рабочий график (план) проведения практик, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- 2.8. Педагогическая практика аспирантов проводится в соответствии с Рабочей программой педагогической практики.
- 2.9. Рабочая программа педагогической практики включает в себя:
 - указание вида практики, формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- 2.10. Организацию и техническое сопровождение педагогической практики осуществляет Отдел аспирантуры.
- 2.11. При организации практической подготовки в форме педагогической практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3. Проведение педагогической практики

- 3.1. Местом проведения педагогической практики являются высшие учебные заведения.
- 3.2. Высшее учебное заведение, в соответствии с заключенным с ИК СО РАН договором, обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, в том числе, оказывает учебно-методическую помощь в планировании и организации взаимодействия с представителями профессорско-преподавательского состава и студентами, обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее оптимизации, контролирует работу аспиранта при прохождении педагогической практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с преподавательской деятельностью.
- 3.3. Аспирант при прохождении педагогической практики обязан выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики и своевременно представить отчетную документацию.
- 3.4. Аспирант при прохождении педагогической практики обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики; в случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики; аспирант, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план.
- 3.5. Аспирант при прохождении педагогической практики имеет право обращаться к руководителю практики и в Отдел аспирантуры по всем вопросам, возникающим в процессе практики, посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом, вносить предложения по усовершенствованию организации практики материалами.
- 3.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.7. Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме представления отчета по результатам ее прохождения и дальнейшего собеседования, по результатам которого выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.
- 3.8. По итогам практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры следующие материалы:
 - Отчет о педагогической практике.

- Отзывы руководителя практики (преподавателя кафедры или педагога образовательного учреждения, на базе которого аспирант проходил практику).
- 3.9. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Объем отчета – не менее 10 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ.
- 3.10. В отчет о педагогической практике должно быть включено методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, список литературы, презентации и др.).
- 3.11. Отзыв руководителя практики составляется руководителем в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:
- полное наименование организации, в которой выполнялась педагогическая практика;
 - период прохождения практики;
 - отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности аспиранта к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
 - дисциплинированность и деловые качества аспиранта во время практики;
 - умение общаться со студентами;
 - возможные замечания и рекомендации;
 - рекомендуемая оценка прохождения практики;
 - дата составления отзыва.
- 3.12. Если аспирант трудоустроен в каком-либо высшем учебном заведении и ведет преподавательскую деятельность, эта деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики при представлении справки ВУЗа, отражающей название образовательной организации, должность, период преподавания, а также программы преподаваемой дисциплины.
- 3.13. При наличии в высшем учебном заведении, с которым у ИК СО РАН заключен договор, вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию педагогической практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. «__» _____ 2020г.

именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение

ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - ____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - ____дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации).

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).